



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 4 PAKEM

Jl. Kaliurang Km.17 Sukunan, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta. Telp. (0274) 895 487
 Website : www.smpn4pakem.sch.id, Email: smpn4_pakem@yahoo.co.id

JADWAL KEGIATAN KELAS IX
Pengumpulan Rapor, Peminjaman Buku Pelajaran, Piket, dan Koordinasi

No	Hari / Tanggal	Kelompok	Waktu	Kegiatan	Ruang/Lingkungan	Koordinator Kegiatan	Ket
1	Selasa, 28 Juni 2022	I	07.00 - 07.45	Pengembalian Rapor, Koordinasi Kelas	A2	Murtandlo, Pujiati Wedyawati	Alat yang dibawa dan Tugas : Kanebo + cairan pembersih (Nomor 1-5): Membersihkan Kaca Ruang A2 dan A3. Cetok (Nomor Presensi 6-10): Merawat Tanaman Depan Sekolah dan Area Parkir Motor. Sapu lantai + Kemoceng (Nomor 11-15): Membersihkan dan Menata Ruang A2 dan A3. Serok sampah+Sapu lidi (Nomor 16-20): Membersihkan Halaman Depan Sekolah dan Area Parkir Motor. Sikat Wastafel (Nomor 21-25): Membersihkan Wastafel Depan Sekolah dan Depan Ruang TU. Gunting Taman + Gratul (Nomor Presensi 26-terakhir): Merawat Tanaman Depan Sekolah dan Area Parkir Motor.
			07.45 - 08.45	Adiwiyata : Kebersihan Lingkungan Kelas dan Lingkungan Sekitarnya	A2, A3, Depan Sekolah, Area Parkir Motor		
			08.45 - 09.30	Peminjaman Buku paket	Perpustakaan		
2	Rabu, 29 Juni 2022	II	07.00 - 07.45	Pengembalian Rapor, Koordinasi Kelas	C1	Sri Sunarsih, Supartiwi, Yuni Sayektiningsih.	Alat yang dibawa dan Tugas : Kanebo + cairan pembersih (Nomor 1-5): Membersihkan Kaca Ruang C1 dan C2. Cetok (Nomor Presensi 6-10): Merawat Tanaman Depan Ruang C. Sapu lantai + Kemoceng (Nomor 11-15): Membersihkan dan Menata Ruang C1 dan C1. Serok sampah+Sapu lidi (Nomor 16-20): Membersihkan Taman Depan. Sikat Wastafel (Nomor 21-25): Membersihkan Wastafel Depan Ruang N. Gunting Taman + Gratul (Nomor Presensi 26-terakhir): Merawat Tanaman Depan Ruang C.
			07.45 - 08.45	Adiwiyata : Kebersihan Lingkungan Kelas dan Lingkungan Sekitarnya	C1, C2, Taman Depan Ruang C		
			08.45 - 09.30	Peminjaman Buku paket	Perpustakaan		
3	Kamis, 30 Juni 2022	III	07.00 - 07.45	Pengembalian Rapor, Koordinasi Kelas	S3	Suciasih, Rahmad Andes	Alat yang dibawa dan Tugas : Kanebo + cairan pembersih (Nomor 1-5): Membersihkan Kaca Ruang S3 dan Lab Fisika. Cetok (Nomor Presensi 6-10): Merawat Tanaman Depan S3, BK, Lab. Fisika. Sapu lantai + Kemoceng (Nomor 11-15): Membersihkan dan Menata Ruang S3 dan Lab Fisika. Serok sampah+Sapu lidi (Nomor 16-20): Membersihkan Halaman Depan S3 dan Lab Fisika. Sikat Wastafel (Nomor 21-25): Membersihkan Wastafel Depan S3 dan dalam Ruang Lab Fisika. Gunting Taman + Gratul (Nomor Presensi 26-terakhir): Merawat Tanaman Depan S3 dan Lab Fisika.
			07.45 - 08.45	Adiwiyata : Kebersihan Lingkungan Kelas dan Lingkungan Sekitarnya	S3, Lab. Fisika, Taman di depan S3, BK, depan Lab. Fisika		
			08.45 - 09.30	Peminjaman Buku paket	Perpustakaan		

3	Jumat, 1 Juli 2022	IV	07.00 - 07.45	Pengembalian Rapor, Koordinasi Kelas	S5	Surawan Dwi Harmana, Lantari	
			07.45 - 08.45	Adiwiyata : Kebersihan Lingkungan Kelas dan Lingkungan Sekitarnya	S5, S6, Taman di belakang Lab Fisika dan Depan Lab TIK		Alat yang dibawa dan Tugas : Kanebo + cairan pembersih (Nomor 1-5): Membersihkan Kaca Ruang S5 dan S6. Cetok (Nomor Presensi 6-10): Merawat Tanaman di belakang Lab Fisika dan Depan Lab TIK. Sapu lantai + Kemoceng (Nomor 11-15): Membersihkan dan Menata Ruang S5 dan S6. Serok sampah+Sapu lidi (Nomor 16-20): Membersihkan Halaman belakang Lab Fisika dan Depan Lab TIK. Sikat Wastafel (Nomor 21-25): Membersihkan Wastafel Depan Lab TIK dan Kantin. Gunting Taman + Gratul (Nomor Presensi 26-terakhir): Merawat Tanaman di belakang Lab Fisika dan Depan Lab TIK
			08.45 - 09.30	Peminjaman Buku paket	Perpustakaan	Andri dan Rika	
3	Sabtu, 2 Juli 2022	V	07.00 - 07.45	Pengembalian Rapor, Koordinasi Kelas	S1	Dwi Nartini, Megeng Anung Wasana	
			07.45 - 08.45	Adiwiyata : Kebersihan Lingkungan Kelas dan Lingkungan Sekitarnya	S1, S2, Taman di depan S1, S2		Alat yang dibawa dan Tugas : Kanebo + cairan pembersih (Nomor 1-5): Membersihkan Kaca Ruang S1 dan S2. Cetok (Nomor Presensi 6-10): Merawat Tanaman Depan S1 dan S2. Sapu lantai + Kemoceng (Nomor 11-15): Membersihkan dan Menata Ruang S1 dan S2. Serok sampah+Sapu lidi (Nomor 16-20): Membersihkan Halaman Depan S1 dan S2. Sikat Wastafel (Nomor 21-25): Membersihkan Wastafel Depan S1 dan S2. Gunting Taman + Gratul (Nomor Presensi 26-terakhir): Merawat Tanaman Depan S1 dan S2.
			08.45 - 09.30	Peminjaman Buku paket	Perpustakaan	Andri dan Rika	

Pakem, 27 Juni 2022

Kepala Sekolah

Ponidi, S.Pd

NIP. 19721101 199702 1 002